工作总结

初晓萌

在2023年度，通过自身的刻苦努力，同时在领导的指导及同事们的帮助下，使我无论在工作能力还是工作态度上都得到进步，并取得了一定的成绩，我个人更是扎实工作，在财务岗位上发挥应有的作用，为了总结经验，克服不足，现将2023年工作做如下回顾与总结。

1. 年度工作情况

在财务战线上，服从组织安排，并能按时保质保量完成岗位工作任务及临时指派的工作任务，工作主要范围是：

1. 合并报表的报表和经营情况分析工作，通过收集、核对、整理和汇总下属单位月报的相关数据，确认抵销范围及抵销关联交易部分，确保合并数据真实性、可靠性、合理性，来反映公司合并财务状况和经营成果。
2. 中水（烟台）海丰冷链物流公司的财务和税务等工作。
3. 深入了解新大洋公司的业务内容和工作流程，加强与各业务部门的沟通和联系。
4. 做好日常会计核算工作。执行财务报销管理规定，严格把关审核每一笔费用开支，对发票、单据、合同和相关结算资料齐全后方可报销；对于每一笔经营收入，核对销售单、发票、合同、银行回执单和相关结算资料齐全后确认收入，相应的成本配比，做到利润真实。
5. 经营情况分析，对新大洋公司的财务状况、经营成果和[现金流量](http://baike.baidu.com/view/9881.htm)情况进行综合比较和评价，能够使公司的经营情况更全面的体现出来。
6. 年底盘点工作，确保账实相符。
7. 审核处理外加工等遗留事项。
8. 根据公司经营情况，完成2024年预算填报。
9. 按要求按期完成领导布置的其他工作。
10. 工作中的不足及改进
11. 随着各项财务、税务的新准则不断出台，财务知识、税务知识需要不断更新。
12. 缺乏沟通能力，在以后的工作中，我要主动加强和领导及同事之间的沟通，从而提高自己的工作能力。
13. 2024年工作规划
14. 加强业务知识的学习，提高业务水平。
15. 善于总结，提出自己的意见和建议，为领导决策提供准确依据，不断提高单位管理水平和经济效益。总结经验，建立良好的工作机制。

新的一年，新的起点，我决心再接再厉，更上一层楼。

谢谢大家！